

REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW SBM „ŻOLIBORZ”

Walne Zgromadzenie SBM „Żoliborz” działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. 4.12.2013r. poz. 1443) ,ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. 17.10.2013r. poz. 1222) oraz Statutu Spółdzielni.

§ 1

OTWARCIE, WYBÓR PREZYDIUM ORAZ PRZYJĘCIE PORZĄDKU OBRAD

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady Nadzorczej, który stwierdza prawidłowość zwołania Walnego Zgromadzenia i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Otwierający obrady zarządza wybór prezydium w składzie: Przewodniczący i Sekretarz. W razie zgłoszonych kandydatur, Walne Zgromadzenie może poszerzyć skład Prezydium o mężów zaufania (asesorów), w liczbie nie większej niż dwóch. Członkowie Zarządu nie mogą być członkami Prezydium WZC.
3. Po dokonaniu wyboru Prezydium, obrady prowadzi Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.
4. Przewodniczący zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia proponowanego porządku obrad.
5. Walne Zgromadzenie może przegłosować skreślenie z porządku obrad poszczególnych spraw lub ich odroczenie do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmianę kolejności rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
6. Po ewentualnym skreśleniu lub zmianie kolejności rozpatrywanych spraw, porządek obrad zostaje poddany pod głosowanie.

§ 2

KOMISJE WALNEGO ZGROMADZENIA

1. Walne Zgromadzenie wybiera ze swojego grona następujące komisje:
 - 1) Komisję Mandatowo – Skrutacyjną, której zadaniem jest ustalenie stanu obecności członków na Zgromadzeniu, obliczenie wyników głosowań i podanie tych wyników Przewodniczącemu oraz wykonanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowań, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 2) Komisję Wnioskową, której zadaniem jest zebranie, uporządkowanie i przedstawienie zebranych wniosków zgłoszonych przez członków podczas

- obrad Walnego Zgromadzenia, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu,
- 3) inne komisje w miarę zaistniałych potrzeb.
 2. Komisje podejmują swoje ustalenia zwykłą większością głosów, przy czym każdy członek komisji ma jeden głos. W przypadku równej liczby głosów przeważa głos przewodniczącego komisji.
 3. Na wniosek Prezydium, Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę porządkową o odstąpieniu od wyboru Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej lub Komisji Wnioskowej i powierzyć zadania komisji Prezydium.

§ 3

PROWADZENIE OBRAD

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący otwiera dyskusję.
2. Przewodniczący udziela uczestnikom głosu w kolejności zgłaszania się do dyskusji nad danym punktem porządku obrad. Członkowie Rady Nadzorczej oraz Zarządu uprawnieni są do zabierania głosu poza kolejnością. Dotyczy to również obecnych na Zgromadzeniu przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej i Związku Rewizyjnego.
3. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od zapowiedzianego tematu wystąpienia lub przekracza czas uchwalony dla przemówień. W przypadku nie zastosowania się do tych uwag, przewodniczący Zgromadzenia może odebrać mówcy głos.
4. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.
5. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące:
 - sposobu obradowania i głosowania;
 - głosowania bez dyskusji;
 - przerywania dyskusji;
 - zamknięcia listy mówców;
 - ograniczenia czasu przemówień;
 - kolejności i sposobu załatwiania wniosków;
 - zarządzenia przerwy w obradach i innych spraw porządkowych.
6. Wnioski i oświadczenia wraz z uzasadnieniem mogą być zgłaszane ustnie do protokołu. Na żądanie Przewodniczącego należy składać je na piśmie. Każdy członek ma prawo złożenia oświadczenia na piśmie, które powinno zostać dołączone do protokołu.
7. Po zakończeniu dyskusji nad odpowiednim punktem porządku obrad i wysłuchaniu ewentualnej odpowiedzi Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie.
8. Za zgodą obecnych dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
9. Zakończenie Walnego Zgromadzenia następuje po wyczerpaniu przyjętego porządku obrad.
10. Obrady Walnego Zgromadzenia zostają przerwane na skutek podjętej uchwały o jego przerwaniu bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała powinna określać termin zwołania i kontynuacji przerwanych obrad.

§ 4

PODEJMOWANIE UCHWAŁ

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie mandatu.
2. Głosowanie tajne odbywa się przez włożenie karty do urny.
3. W przypadku powierzenia czynności technicznych związanych z obsługą głosowań firmie zewnętrznej, głosowanie odbywa się za pośrednictwem udostępnionych urządzeń do głosowania.
4. Na żądanie 1 /5 liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu, zarządza się wybory tajne w sprawie objętej porządkiem obrad, choćby wymóg głosowanie tajnego nie wynikał ze Statutu lub ustawy.
5. Przy zapisie uchwał w protokole należy podać łączną liczbę głosów uczestniczących w głosowaniu, liczbę głosów oddanych „za” uchwałą, „przeciw” uchwale oraz liczbę głosów „wstrzymujących się”.
6. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
7. Członek Spółdzielni i Zarząd Spółdzielni mogą zaskarżyć do właściwego Sądu każdą uchwałę Walnego Zgromadzenia z powodu jej niezgodności z przepisami prawa i postanowieniami Statutu, w trybie przewidzianym w Prawie Spółdzielczym. Uchwałę dotyczącą wykreślenia lub wykluczenia może zaskarżyć tylko wykreślony lub wykluczony członek Spółdzielni.

§ 5

TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW

1. Wybory Prezydium oraz członków komisji odbywają się jawnie spośród nieograniczonej liczby osób zgłoszonych przez obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
2. Wyboru Prezydium dokonuje się oddzielnie dla każdego członka Prezydium, natomiast wybór członków komisji może nastąpić łącznie, o ile żaden z przedstawicieli się temu nie sprzeciwi.
3. Wyboru do organów Spółdzielni odbywają się tajnie spośród nieograniczonej liczby osób zgłoszonych przez obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
4. Zgłoszenie kandydatur odbywa się ustnie do protokołu z podaniem imienia i nazwiska kandydata.
5. Listę kandydatów sporządza osoba prowadząca Walne Zgromadzenie lub osoba przez nią wyznaczona.
6. Osoba zgłoszona powinna wyrazić do protokołu zgodę na kandydowanie.
7. Przed głosowaniem kandydaci mogą dokonać krótkiej prezentacji, a członkowie mogą im zadawać pytania.
8. W głosowaniu jawnym, głosowanie polega na podniesieniu mandatu za kandydaturą osoby, na którą członek Spółdzielni oddaje głos.
9. Szczegółowy tryb głosowania tajnego nad uchwałami w sprawie powołania i odwołania członków Rady Nadzorczej i Zarządu określa Regulamin Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.

§ 6

PROTOKOŁOWANIE OBRAD I OBSŁUGA TECHNICZNA


1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz. Protokół powinien zawierać datę, stwierdzać prawomocność jego zwołania, liczbę wydanych mandatów, porządek obrad, omówienie treści wystąpień i przebiegu dyskusji, treść głosowanych uchwał i przyjętych wniosków.
2. Do protokołu należy dołączyć:
 - sprawozdania Rady Nadzorczej, Komisji Rewizyjnej, Zarządu wraz z sprawozdaniem finansowym i bilansem, plan gospodarczy – finansowy na dany rok oraz protokoły: Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej i Komisji Wnioskowej, a także listę obecności uczestników Walnego Zgromadzenia.
3. Obsługę techniczną Walnego Zgromadzenia prowadzi Biuro Zarządu. Zarząd może powierzyć obsługę techniczną Walnego Zgromadzenia firmie zewnętrznej.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie dotyczące procedury obrad Walnego Zgromadzenia, a nie sprecyzowane w niniejszym regulaminie, rozstrzyga Przewodniczący.
2. Od decyzji Przewodniczącego służy odwołanie do pełnego składu Prezydium.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zgromadzenie w dniu 18 czerwca 2015 r. i uchyla dotychczas obowiązujący Regulamin Walnego Zgromadzenia Członków SBM Żoliborz z dnia 14 czerwca 2011 r.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia



Hanna Lapińska

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia



Stanisław Piątek

ZAŁĄCZNIK NR 1 - REGULAMIN KOMISJI MANDATOWO-SKRUTACYJNEJ

§ 1

Komisję Mandatowo-Skrutacyjną powołuje Walne Zgromadzenie w składzie 3 – 5 członków.

§ 2

Członkowie Komisji nie mogą kandydować do organów, do których przeprowadzane są wybory. W przypadku zgłoszenia kandydatury już wybranego członka Komisji, należy członka tego skreślić, jeżeli kandydaturę tę przyjął, a skład Komisji uzupełnić drogą dodatkowego wyboru nowego członka przez Walne Zgromadzenie.

§ 3

Po wyborze członków Komisja konstituuje się, wyłaniając ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 4

Przewodniczący przydziela poszczególnym członkom Komisji określone czynności związane z obsługą wyborów, o czym informuje zebranych na Walnym Zgromadzeniu.

§ 5

Komisja, przed przystąpieniem do zbierania kandydatur i ustaleniem list kandydatów do organów określonych w porządku obrad Walnego Zgromadzenia, odbiera od jego obsługi listy obecności oraz stwierdza liczbę uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 6

W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na sali obrad, komisja odbiera zgłoszenie wraz z uwierzytelnioną pisemną zgodą na kandydowanie.

§ 7

W razie pojawienia się z sali sprzeciwu co do zgłoszonej kandydatury, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza jawne głosowanie, przesądzające o umieszczeniu bądź pominięciu tej kandydatury na liście wyborczej.

§ 8

Zgłaszanie kandydatów do każdego z organów trwa odrębnie do czasu zamknięcia listy za zgodą uczestników Walnego Zgromadzenia. Może być ono jednak zakończone dopiero wtedy, gdy liczba zgłoszonych kandydatów umożliwi prawidłowe przeprowadzenie wyborów. Kandydatów musi być co najmniej tyle, ile jest mandatów do wybieranego organu.

§ 9

Po zamknięciu list zgłoszonych kandydatów do każdego z organów, Komisja sporządza widoczne dla wszystkich uczestników obrad listy wyborcze, obejmujące wszystkich zgłoszonych i zaakceptowanych kandydatów.

§ 10

Po sporządzeniu list wyborczych, Komisja przygotowuje ostemplowane pieczęcią Spółdzielni karty wyborcze, które rozdaje każdemu uprawnionemu do głosowania, po jednej karcie na każdy z wybieranych organów Spółdzielni. Karty wyborcze muszą umożliwiać osobie głosującej zaznaczenie, że oddaje głos „za”, „przeciw”, albo „wstrzymujący się”, przy każdej z kandydatur.

§ 11

Komisja odczytuje nazwisko i imię osoby uprawnionej do głosowania, która wrzuca do urny kartę wyborczą. Oddanie głosu odnotowuje się na liście obecności.

§ 12

W przypadku głosowania do więcej niż jednego organu, fakt wrzucenia do urny karty wyborczej musi być odznaczony na liście obecności w sposób odmienny dla każdego głosowania, wykluczający pomyłkę w obliczaniu głosów oddanych w danym głosowaniu.

§ 13

Po wrzuceniu wszystkich kart, Komisja w pomieszczeniu bez dostępu osób trzecich dokonuje otwarcia urn oraz obliczenia głosów. Jako głosy nieważne uznaje się karty wyborcze:

- zawierające większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc mandatowych do wybieranego organu,
- z których treści Komisja nie ma możliwości odczytać woli głosującego.

§ 14

Komisja dokonuje obliczenia liczby głosów „za” przez zsumowanie wszystkich głosów oddanych za każdym kandydatem oraz liczby głosów „przeciw” przez zsumowanie wszystkich głosów oddanych przeciwko każdemu kandydatowi. Liczbę głosów „wstrzymujących się” od głosu Komisja oblicza przez zsumowanie wszystkich głosów oddanych jako „wstrzymujące się” od głosowania. Przyjmuje się, że osoby obecne na Walnym Zgromadzeniu, które nie oddały głosu „za”, „przeciw”, ani „wstrzymującego się”, nie uczestniczyły w głosowaniu.

§ 15

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 16

W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali więcej głosów „za” niż „przeciw”, jest wyższa niż liczba pozostałych do obsadzenia miejsc w organie, którego wybór dotyczy, za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

§ 17

W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów, którzy otrzymali więcej głosów „za” niż „przeciw”, ubiega się o to samo miejsce w organie, a otrzyma taką samą

liczbę głosów „za”, i o ile miałyby to wpływ na wybór do organu, zarządza się dodatkowe głosowanie wyłącznie na tych kandydatów, w celu ustalenia kolejności głosów pomiędzy nimi.

§ 18

W przypadku, gdy liczba wybranych kandydatów zgodnie z § 16 - 18 jest niższa niż liczba nieobsadzonych mandatów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród tych kandydatów, którzy nie zostali wybrani. W wyborach uzupełniających § 16 - 18 stosuje się odpowiednio.

§ 19

W przypadku, gdy pomimo przeprowadzenia wyborów mandaty pozostają nieobsadzone, należy ponownie otworzyć listę kandydatów i przeprowadzić wybory zgodnie z postanowieniami Regulaminu Walnego Zgromadzenia i § 7 - 19 niniejszego Regulaminu Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.

§ 20

Po zakończeniu wyborów, Sekretarz Komisji sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę oddanych głosów, w tym liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - 2) liczbę głosów „za” oddanych na każdego kandydata w kolejności malejącej,
 - 3) liczbę głosów „przeciw” każdemu kandydatowi,
 - 4) liczbę głosów „wstrzymujących się” od głosowania,
 - 5) liczbę mandatów przeznaczonych do obsadzenia w poszczególnych organach Spółdzielni,
 - 6) imienny wykaz osób wybranych do poszczególnych organów,
- Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 21

Przewodniczący Komisji odczytuje protokół Walnemu Zgromadzeniu. Po odczytaniu i przyjęciu protokołu, Przewodniczący przekazuje protokół Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia jako załącznik do protokołu obrad wraz z kartami wyborczymi.

§ 22

Wzory kart do głosowania do składu Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni stanowią załączniki do niniejszego regulaminu Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia



Hanna Łapińska

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia



Stanisław Piątek

ZAŁĄCZNIK NR 2 - REGULAMIN KOMISJI WNIOSKOWEJ

§ 1

Komisję Wnioskową powołuje Walne Zgromadzenie w składzie 3 – 5 członków.

§ 2

Po wyborze członków Komisja konstituuje się, wyłaniając ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza .

§ 3

Przewodniczący Komisji informuje Walne Zgromadzenie o sposobie ukonstytuowania oraz czasie i miejscu pracy komisji.

§ 4

Komisja w czasie podanym przez jej Przewodniczącego przyjmuje od członków uczestniczących w obradach propozycje uchwał , wniosków i postulatów .

§ 5

Zgłoszenia powinny być dokonywane na piśmie z podaniem nazwiska i imienia zgłaszającego. W wyjątkowych przypadkach zgłoszenie może być przekazane również w formie ustnej.

§ 6

W przypadku niejasnego sformułowania Sekretarz Komisji uzgadnia ze zgłaszającym ostateczną redakcję propozycji uchwały, wniosku lub postulatu.

§ 7

Po upływie czasu przyjmowania zgłoszeń, Komisja dokonuje ich przeglądu oceniając ich treść pod kątem zgodności ze Statutem Spółdzielni oraz weryfikacji zgłoszeń zbieżnych w swej treści .

§ 8

Głosowania nad przyjęciem bądź odrzuceniem zgłaszanych propozycji uchwał, wniosków i postulatów, odbywają się wewnątrz komisji jawnie i zwykłą większością głosów .

§ 9

Sekretarz sporządza z pracy komisji protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 10

Protokół zawiera propozycje wszystkich przyjętych przez Komisję uchwał , wniosków i postulatów oraz liczbę i charakterystykę propozycji odrzuconych z krótkim uzasadnieniem podjętych decyzji odrzucenia.

§ 11

Przewodniczący Komisji odczytuje protokół Walnemu Zgromadzeniu, który następnie przekazuje jego Sekretarzowi jako załącznik do protokołu obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 12

Odczytane z protokołu propozycje uchwał, wniosków i postulatów podlegają kolejnemu przegłosowaniu przez Walne Zgromadzenie. Po ich przyjęciu stają się załącznikami do protokołu Walnego Zgromadzenia, uzyskując moc obowiązującą w stosunku do organów Spółdzielni, do których się one odnoszą.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia



Hanna Łapińska

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia



Stanisław Piątek

Pieczczę Spółdzielni

Prezes Zarządu

Imię i nazwisko	„za”	„przeciw”	„wstrzymał się”
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

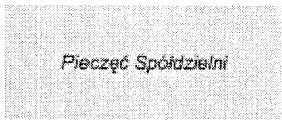
Swoją wolę proszę zaznaczyć krzyżykiem w odpowiedniej kratce.

Pieczęć Spółdzielni

Wiceprezes Zarządu

Imię i nazwisko	„za”	„przeciw”	„wstrzymał się”
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Swoją wolę proszę zaznaczyć krzyżykiem w odpowiedniej kratce.



Członkowie Zarządu

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>„za”</i>	<i>„przeciw”</i>	<i>„wstrzymał się”</i>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Swoją wolę proszę zaznaczyć krzyżykiem w odpowiedniej kratce.

Pieczęć Spółdzielni

Członkowie Rady Nadzorczej

Imię i nazwisko	„za”	„przeciw”	„wstrzymał się”
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Swoją wolę proszę zaznaczyć krzyżykiem w odpowiedniej kratce.

Pieczęć Spółdzielni			
	„za”	„przeciw”	„wstrzymał się”
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Swoją wolę proszę zaznaczyć krzyżykiem w odpowiedniej kratce.

Uchwała Nr. 10/2015
Walnego Zgromadzenia Członków
Spółdzielni Budowlano - Mieszkaniowej „Żoliborz”
z dnia 18 czerwca 2015r.
w sprawie uchwalenia nowego tekstu jednolitego
Regulaminu Walnego Zgromadzenia Członków SBM „Żoliborz”.

Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Budowlano - Mieszkaniowej „Żoliborz” działając na podstawie § 48 ust.1 pkt. 15 Statutu Spółdzielni uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje nowy tekst jednolity Regulaminu Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej „Żoliborz”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie Regulaminu, o którym mowa w § 1 traci moc Regulamin Walnego Zgromadzenia Członków SBM „Żoliborz” z dnia 14.06.2011r.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia


Hanna Łapińska

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia


Stanisław Piątek